



**Directriz para el proceso de  
Matriculación del Período  
Académico Ordinario CII 2025-  
2026**

**2025**

## 1. Introducción

En virtud del cumplimiento a lo contemplado en el artículo 84 de la LOES, el Decanato de Formación Académica y Profesional, en conjunto con la Coordinación de Formación Académica y Profesional y la Jefatura de Registros Académicos presenta la Directriz para el proceso de Matriculación del Periodo Ordinario CII 2025-2026, para los estudiantes de la Universidad de Guayaquil, que así lo soliciten, en conformidad a las normativas legales vigentes.

## 2. Antecedentes

El Consejo Superior Universitario en la sesión ordinaria efectuada el 26 de diciembre de 2024, adoptó la resolución No. R-CSU-UG-SE32-253-26-12-2024, mediante la cual RESOLVIÓ: *"Artículo 1.- APROBAR los calendarios académicos Ordinarios CI Y CII 2025-2026 (todas las facultades), Internado rotativo IR 1 2025-2026, Internado rotativo R2 2025-2026, ING. 1A-1B 2025-2026, ING 2A-2B 2025-2026, y calendarios del periodo académico extraordinario, remitidos mediante memorando No. UG-VA-2024-1382-M del Vicerrectorado Académico."*

Mediante resolución de Consejo Superior Universitario No. R-CSU-UG-SE17-127-17-07-2025 PARA TODAS LAS FACULTADES resuelve: "Aprobar la reforma al calendario académico CII 2025 – 2026".

Por lo antes expuesto, a continuación, se describe el enlace de acceso al calendario académico institucional del CII 2025-2026 de:

### Enlace

<https://www.ug.edu.ec/wp-content/uploads/PLANIFICACION/CFAP/PA/CALENDARIOS-ACADEMICOS-2025-2026/2.%20REFORMA%20CALENDARIO%20DEL%20PERIODO%20ACAD%20MICO%20ORDINARIO%20PAO%20CII%202025%20-%20TODAS%20LAS%20FACULTADES.pdf>

## 3. Objetivo General

Establecer la directriz para el proceso de matriculación del período académico ordinario CII 2025-2026, de la Universidad de Guayaquil.

## 4. Procedimiento

El estudiante es el principal responsable de su matriculación, por lo tanto, debe realizar un correcto uso de los diferentes módulos del Sistema Integrado de la Universidad de Guayaquil (SIUG) para la generación de su respectiva matrícula, en los tiempos establecidos en el calendario académico institucional, y de conformidad con este documento: "DIRECTRIZ PARA EL PROCESO DE MATRICULACIÓN DEL PERÍODO ACADÉMICO ORDINARIO CII 2025-2026"; además, establece

orientaciones para la planificación y ejecución de procedimientos, con el fin de garantizar un adecuado desarrollo en el proceso de matriculación. Contará con el debido soporte del personal administrativo, informático y académico de la Unidad Académica.

## 5. Matriculación

La Universidad de Guayaquil, realiza el proceso de matriculación de conformidad en la fecha establecida por el calendario académico ordinario CII 2025-2026, reformado por el Consejo Superior Universitario mediante Resolución No. R-CSU-UG-SE17-127-17-07-2025.

La matriculación es a través del SIUG, considerando las fechas de distribución del proceso de matriculación.

### 5.1 Matriculación Autónoma.

La matriculación autónoma, se efectuará a través del SIUG, el cual se encontrará habilitado en las fechas y rangos establecidos durante el proceso de matriculación. Podrá ser aplicado por los estudiantes, que se encuentren en cualquiera de las siguientes situaciones:

- a) Estudiantes que no tengan valores pendientes con la institución.
- b) Estudiantes regulares de la Universidad de Guayaquil.
- c) Estudiante que solicitó el reingreso y presenta la aprobación correspondiente.
- d) Estudiante repetidor.
- e) Estudiantes que tienen vigente la aprobación de tercera matrícula.
- f) Para aquellos estudiantes que el sistema no le ha asignado correctamente el nivel que le corresponde, para ello deberá realizar la solicitud de matrícula a través del aplicativo de SOLICITUDES ACADÉMICAS—VARIAS (SIUG), siempre que no haya completado el número máximo de asignaturas permitidas.

Las solicitudes serán analizadas por parte de la Dirección de cada Carrera, dependencia que deberá considerar la oferta de la carrera y que el total de asignaturas solicitadas estén de conformidad a lo tipificado en el Reglamento de Matrículas, Aranceles y Derechos de la Universidad de Guayaquil, **Disposiciones Generales CUARTA** que expresa: “**El número máximo de asignaturas, cursos o sus equivalentes que puede matricularse un estudiante regular en un período académico, será la cantidad total de materias POR APROBAR que están asignadas en cada nivel o semestre, más una materia adicional; y el nivel del estudiante será en el que se encuentre cursando la mayor cantidad de asignaturas, cursos o sus equivalentes;**” posteriormente, remitirá un informe a la Secretaría de Carrera y/o Facultad, quien ejecutará el requerimiento y notificará los resultados de la solicitud al estudiante vía correo electrónico, así como, de ser requerido por el estudiante, la secretaria

remitirá el comprobante de matriculación. La fecha máxima de respuesta a las solicitudes, se encuentran establecidas en el numeral 6.1 del presente instructivo.

- g) El estudiante de malla semestral y con oferta vigente podrá generar una orden de matrícula por materia adicional en el sistema académico en su misma malla académica, siempre que cuente con una matrícula generada y legalizada en el mismo período y cumpla con los siguientes parámetros:
1. Cuando las fechas de matriculación de su nivel se encuentren abiertas y correspondan a ordinarias o extraordinarias.
  2. Cuando el número de asignaturas no contraponga lo establecido en el Reglamento de Matrículas pertinente de la Universidad de Guayaquil, ni en ninguna otra normativa vigente: En el caso del estudiante **regular**, será la cantidad total de materias **por aprobar** que estén asignadas en cada nivel o semestre; y en el caso del estudiante **irregular**, podrá tomar un máximo de 6 asignaturas entre diferentes niveles.
  3. Los estudiantes solo podrán inscribirse en asignaturas que estén acordes al nivel que el sistema les haya asignado.
  4. Que la o las asignaturas solicitadas, no tengan asignaturas que sean prerequisites y que se encuentren pendientes de aprobar.

Seleccionada la asignatura adicional, el estudiante podrá generar el comprobante de matriculación de forma inmediata, así, el sistema la reconocerá como parte de su ciclo académico y teniendo en consideración que DGTI, generará las órdenes de pago con el valor correspondiente por concepto de matriculación, a los dos días posteriores a la fecha máxima de aprobación de solicitudes de matrículas especiales, contemplado en el calendario académico.

Si este comprobante de pago se genera con un valor a pagar, se deberá considerar lo determinado en el numeral 5.7 de la presente directriz.

La orden de matrícula por materia adicional podrá realizarse dentro del proceso de matriculación ordinario o extraordinario y efectivizarse en el período de matriculación correspondiente.

## 5.2 Tipos de Matrícula.

De acuerdo con lo estipulado en el Reglamento de Régimen Académico, el Reglamento General de Formación Académica y Profesional de Grado de la Universidad de Guayaquil y, el Calendario Académico para el periodo académico ordinario PAO CII 2025 – 2026; semestralmente se habilitan los siguientes tipos de matrícula:

1. Matrícula ordinaria.
2. Matrícula extraordinaria.
3. Matrícula especial.

### 5.3 Requisitos Generales para la Matriculación.

Se podrá matricular en la Universidad de Guayaquil, el estudiante que cumpla con cualquiera de los siguientes ítems:

- Curso de nivelación aprobado (Estudiantes que aprobaron el curso de nivelación podrán matricularse en las asignaturas correspondientes al primer nivel).
- Autorización favorable para la matriculación CII 2025-2026.

### 5.4 Requisitos Específicos para el Proceso de Matriculación.

#### Primer Semestre

La matriculación se realizará a través del SIUG y los requisitos solicitados deberán ser cargados de manera obligatoria en el sistema, en formato PDF.

#### Estudiantes ecuatorianos.

- a) Una foto a color tamaño carnet (Tamaño establecido en el sistema) con fondo blanco, no pixelada. Para los estudiantes **que no tienen carnet emitido**, es obligatorio la carga de la foto.
- b) Cédula de ciudadanía/pasaporte.
- c) Certificado de votación (para nacionales, que hayan cumplido 18 años antes del último sufragio).
- d) Certificado emitido e impreso de la página del Ministerio de Educación o copia notariada del Título de Bachiller (previamente refrendado).
- e) Certificado aprobatorio de curso de nivelación.
- f) Para matricularse en la **jornada nocturna**, el estudiante deberá cargar de manera obligatoria uno de los siguientes documentos al SIUG:

1. Certificado laboral e historial de aportaciones al Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social (IESS).
2. RUC/RISE si maneja su propia empresa, la cual debe tener al menos 3 meses en actividad.
3. Certificado de la Coordinación de Protección Social y Bienestar Estudiantil de la Universidad de Guayaquil:

- El estudiante para obtener el certificado deberá realizar el procedimiento pertinente, en conformidad con el Instructivo del Proceso de Horario Nocturno del Decanato de Vinculación con la Sociedad y Bienestar Estudiantil.

#### Estudiantes extranjeros.

- a) Una foto a color tamaño carnet (Tamaño establecido en el sistema) con fondo blanco, no pixelada. Para los estudiantes **que no tienen carnet emitido**, es

- obligatorio la carga de la foto.
- b) Cédula de ciudadanía/pasaporte.
  - c) Título de Bachiller obtenido en el extranjero, debidamente reconocido o equiparado por el Ministerio de Educación, y apostillado o refrendado por el Ministerio de Educación y el Ministerio de Relaciones Exteriores.
  - d) Copia notariada del visado por estudios.

### **A Partir del Segundo Semestre en adelante**

- a) Si es la primera vez que el estudiante se va a matricular en el portal web, deberá ingresar vía digital los mismos requisitos indicados para los que ingresan al primer semestre.
- b) Si ya ha realizado la matriculación en línea, en anteriores ocasiones, deberá verificar que los documentos registrados se encuentren completos y actualizados.
- c) Para matricularse en la jornada nocturna, el estudiante deberá cargar de manera obligatoria uno de los siguientes documentos al SIUG:
  - Certificado laboral e historial de aportaciones al IESS.
  - Certificado emitido por el Decanato de Vinculación con la Sociedad y Bienestar Estudiantil de la Universidad de Guayaquil.
  - RUC/RISE si maneja su propia empresa, la cual debe tener al menos 3 meses en actividad.

### **5.5 Validación de documentos para la matriculación**

Para efecto de su matrícula los estudiantes deberán cargar en el SIUG los documentos habilitantes, identificados en los párrafos anteriores legibles y, en legal y debida forma.

La secretaría de Carrera o Facultad (en los casos en que exista solo una carrera en la unidad académica) deberá ir validando la información cargada por los estudiantes, principalmente de aquellos que presenta una discapacidad, principalmente de aquellos que se matricularon en la jornada nocturna; esta actividad se debe realizar desde el inicio del periodo de matriculación, de tal manera que, al detectarse inconsistencias en la información cargada, los estudiantes sean notificados de manera oportuna, para que, puedan corregir la información subida al sistema.

Para los estudiantes que eligieron jornada nocturna, se verificará que el certificado laboral, el historial de aportaciones al IESS, el certificado emitido por el Decanato de Vinculación con la Sociedad y Bienestar Estudiantil o el RUC/RISE, no presenten alteraciones o inconsistencias en la información detallada; en caso de no pasar la verificación de los documentos cargados al Sistema, la Secretaría de Carrera y/o Facultad remitirá un correo electrónico al estudiante reportando las novedades encontradas.

Si el estudiante con la información registrada en el sistema no justifica que puede mantenerse en la jornada nocturna, la Unidad Académica previo informe comunicará al discente que procederá a cambiarle de jornada (matutina o vespertina) según corresponda, en conformidad con los cupos disponibles y con las fechas establecidas en el calendario académico institucional para la matriculación. Una vez culminado el plazo de la matrícula ordinaria y extraordinaria, la Unidad Académica a través de su máxima autoridad, deberá informar motivadamente al Vicerrectorado Académico, sobre aquellos casos de estudiantes cuyos documentos cargados en el SIUG no avalen el cumplimiento de los requisitos de matriculación, solicitando de ser el caso, se aplique la anulación de la matrícula por parte del Consejo Superior Universitario, en conformidad con lo que se determina en el Reglamento de Régimen Académico y el Reglamento de Matrículas pertinente de la Universidad de Guayaquil. Para los estudiantes que se procese la anulación de la matrícula, podrán retomar sus estudios, a partir del siguiente periodo académico hábil en conformidad con la normativa aplicable.

## 5.6 Mejores Promedios

Se considerará como mejor promedio, los aspirantes, postulantes y estudiantes regulares cuyo promedio del curso de nivelación y promedio del período anterior inmediato, respectivamente, esté dentro de la equivalencia **Excelente (9,5 – 10)** de conformidad con lo que determina el Reglamento de Formación Académica y Profesional de Grado de la Universidad de Guayaquil, adicionalmente, los estudiantes a partir del segundo nivel deberán cumplir con lo siguiente:

- Matrícula generada y legalizada, con al menos el 60% de asignaturas, de su nivel inmediato anterior.
- Que no presente materias reprobadas en el ciclo anterior.

Los estudiantes de este grupo podrán matricularse en cualquiera de las jornadas establecidas, de acuerdo con el distributivo de matriculación.

En el caso que escoja el horario nocturno, no será necesario presentar o cumplir los requisitos establecidos previamente para esta jornada.

## 5.7 Comprobante de pago de matrícula

El estudiante previo a cancelar el valor que le corresponda sea por pérdida temporal o definitiva de la gratuidad, conforme lo establece el Reglamento de Matrícula, Aranceles y Derechos de la Universidad de Guayaquil reformado 2023, deberá verificar la fechas, valores correspondientes, así como el detalle de este indicado en el comprobante de matrícula, y realizar su pago **en las ventanillas o banca virtual (intermático) del Banco del Pacífico**, de acuerdo con las fechas autorizadas por la Institución.



**Figura 1 – PAGO EN VENTANILLA**



**Figura 2 – BANCA VIRTUAL**



En la emisión de comprobante aparece el siguiente texto:

***“Bajo ningún concepto, deberá realizar depósitos y/o transferencias a la cuenta de la universidad de guayaquil de manera en línea.” - “La Universidad de Guayaquil no se responsabiliza por problemas imputables a la entidad bancaria.”***

**No se otorgarán prórrogas para la cancelación de los comprobantes de pago. Cumplido el plazo establecido, si no se han cancelado los valores pendientes, se procederá automáticamente a la anulación del comprobante y, en consecuencia, a la eliminación del registro de matrícula y de los registros académicos correspondientes al período CII 2025-2026.**

De acuerdo con el Reglamento de Matrícula, Aranceles y Derechos de la Universidad de Guayaquil 2023, en las Disposiciones Generales Séptima establece.  
- **La orden de pago vencerá a los 7 días laborables, previos al inicio de los exámenes del primer parcial, conforme el calendario académico institucional.**

Para no vulnerar los derechos de los estudiantes las unidades académicas se encargarán de socializar el párrafo anterior, una vez finalizado el proceso de matriculación especial se remitirá al Vicerrectorado Académico el informe de socialización.

El Decanato de Formación Académica y Profesional en base a sus atribuciones y responsabilidades; y, previo análisis e informe, de ser procedente, solicitará a la



Dirección de Gestión Tecnológica de la Información, dar cumplimiento a lo establecido en el Reglamento de Matrícula, Aranceles y Derechos de la Universidad de Guayaquil reformado 2023, en la Disposición General Séptima.

El estudiante que por diferentes circunstancias decide retirarse, deberá solicitar en el SIUG, el retiro parcial o total de sus asignaturas, cursos o sus equivalentes, de manera voluntaria o por situaciones fortuitas o de fuerza mayor, de esta manera cuando retome sus estudios no se generará matrícula por segunda o tercera vez. El proceso debe realizarlo de acuerdo con el calendario académico ordinario PAO CII 2025-2026.

### 5.8 Anulación de la matrícula.

De acuerdo con el Reglamento de Matrícula, Aranceles y Derechos de la Universidad de Guayaquil 2023, el Consejo Superior Universitario (CSU), de oficio o a petición de parte, podrá declarar nula una matrícula cuando esta haya sido realizada violando la ley y la normativa aplicable, previo informe de la autoridad competente que contempla las formalidades aplicables en cada caso.

### 5.9 Cupos y paralelos.

Los paralelos, asignaturas y cupos ofertados en el sistema académico para el período ordinario CII 2025-2026, serán los programados de manera presencial, híbrido y/o virtual, de acuerdo con la planificación académica por cada Unidad Académica debidamente aprobada por las autoridades correspondientes. Se deben considerar los siguientes puntos:

- **Modalidad presencial:** el cupo máximo estará determinado por la capacidad del ambiente físico de aprendizaje.
- **Modalidad híbrida:** el cupo máximo estará igualmente determinado por la capacidad del ambiente físico.
- **Modalidad virtual:** se recomienda mantener entre 50 y 70 estudiantes por grupo, asegurando la accesibilidad de los entornos virtuales de aprendizaje.

### Con las siguientes excepciones

- **Derecho:** La planificación del PAO CII 2025-2026 se trabajará con la relación (docente/estudiante) para presencial 1/30 y para virtual 1/50.
- **Medicina:** La planificación del PAO CII 2025-2026 se trabajará con la relación (docente/estudiante) 1/30 para asignaturas "prácticas de medicina" y 1/35 para las demás. La Unidad Académica nos deberá remitir la información detallada de las asignaturas en los que corresponde aplicar los parámetros 1/30 y 1/35 respectivamente.
- **Enfermería:** La planificación del PAO CII 2025-2026 se trabajará con la relación (docente/estudiante) 1/30 para asignaturas "prácticas enfermería" y 1/35 para las demás. La Unidad Académica nos deberá remitir la información detallada de las asignaturas en los que corresponde aplicar los

- parámetros 1/30 y 1/35 respectivamente.
- **Odontología:** La planificación del PAO CII 2025-2026 se trabajará con la relación docente/estudiante de 1/20 y 1/15, a discreción de la Facultad, en función de su análisis y autonomía responsable. La Facultad deberá remitir la información detallada de las asignaturas que correspondan a cada parámetro.

En el caso de que las asignaturas escogidas y matriculadas por los estudiantes, no cumplan con al menos el 60% del cupo establecido para la matriculación, la unidad académica deberá establecer alternativas con el fin de no vulnerar los derechos de los estudiantes, y posteriormente solicitar al Vicerrectorado Académico el cierre del grupo de la asignatura, acorde a las fechas establecidas en el calendario académico.



## 6. Distribución del proceso de matriculación

### a) Ordinarias para estudiantes que se matricularon en el PAO CI 2025-2026 y que no cuentan con matrícula en el PAE 2025.

ESTUDIANTES QUE APLICAN	FECHAS DE MATRÍCULAS				NIVELES
	INICIO		FIN		
	Fecha	Hora	Fecha	Hora	
<b>Estudiantes con discapacidad.</b>  <b>Todos los niveles con mejores promedios.</b>	25/08/2025	9:00	26/08/2025	23:59	- Estudiantes con discapacidades validados a nivel de sistema.  - Mejores promedios (9.5 - 10)
<b>Todos los niveles.</b>	27/08/2025	9:00	28/08/2025	23:59	10mo., 9no. y 8vo. Niveles
	29/08/2025	9:00	31/08/2025	23:59	7mo., 6to. y 5to. Niveles
	01/09/2025	9:00	02/09/2025	23:59	4to., 3er. y 2do. Niveles
<b>Todos los niveles, repetidores de asignaturas, reingreso y tercera matrícula.</b> <b>Proceso de adicionar asignaturas de niveles inferiores.</b>	03/09/2025	9:00	07/09/2025	23:59	Todos los niveles

**b) Ordinarias para estudiantes que estuvieron matriculados en el PAE  
2025. Estudiantes que aprobaron el proceso de nivelación.**

ESTUDIANTES QUE APLICAN	FECHAS DE MATRÍCULAS				NIVELES
	INICIO		FIN		
	Fecha	Hora	Fecha	Hora	
Estudiantes que aprobaron el curso de nivelación.	22/09/2025	9:00	26/09/2025	23:59	1er. Nivel
Estudiantes del PAE Todos los niveles, repetidores de asignaturas, reingreso y tercera matrícula.  Proceso de adicionar asignaturas de niveles inferiores.	23/09/2025	9:00	25/09/2025	23:59	Todos los niveles
Estudiantes con resultado favorable en el proceso de Cambios de carreras y de IES CII 2025.	26/09/2025	9:00	26/09/2025	23:59	

**NOTA:** De existir inconvenientes deberán efectuar su solicitud a través del aplicativo de SOLICITUDES ACADÉMICAS—VARIAS (SIUG).

### 6.1 Procesos varios en la matriculación.

Para los estudiantes que presenten inconvenientes para matricularse de manera autónoma, deberán efectuar su requerimiento a través del aplicativo de SOLICITUDES ACADÉMICAS— VARIAS (SIUG).

Para la matriculación solo se habilitará en módulo de solicitudes varias por los siguientes motivos de acuerdo con las fechas:

- Actualización de nivel: Hasta el 26 de agosto de 2025
- Itinerario: Del 22 de agosto hasta el 30 de septiembre de 2025
- Materia adicional: Durante el proceso de matrícula ordinaria y extraordinaria.

<b>Matriculas ordinarias para estudiantes que se matricularon en el PAO CI 2025- 2026 y que no cuentan con matrícula en el PAE 2025. (No aplicable para Internado Rotativo de las Carreras de la Salud)</b>	
<b>ACTIVIDADES</b>	<b>PERÍODO ORDINARIO</b>
Solicitud de actualización de nivel	19/08/2025 al 26/08/2025
Solicitudes en línea - Matrícula Ordinaria ( <b>Estudiantes</b> )	25/08/2025 al 07/09/2025
Procesamiento de “Solicitudes en Línea - Matrícula Ordinaria” ( <b>Facultad</b> )	25/08/2025 al 07/09/2025
Solicitudes en línea - Matrícula Extraordinaria ( <b>Estudiantes</b> )	08/09/2025 al 10/09/2025
Procesamiento de “Solicitudes en Línea - Matrícula Extraordinaria” ( <b>Facultad</b> )	08/09/2025 al 10/09/2025

**Nota:** Para materia adicional podrá efectuar su solicitud a través del aplicativo de SOLICITUDES ACADÉMICAS—VARIAS (SIUG).

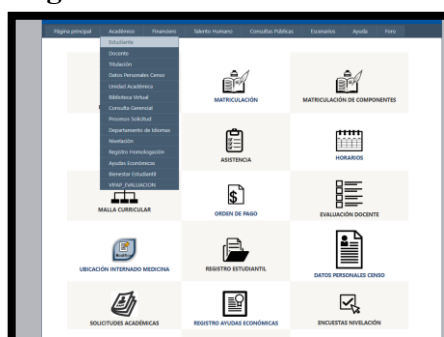
<b>Matriculas ordinarias para estudiantes que estuvieron matriculados en el PAE 2025. Estudiantes que aprobaron el proceso de nivelación. (No aplicable para Internado Rotativo de las Carreras de la Salud)</b>	
<b>ACTIVIDADES</b>	<b>PERÍODO ORDINARIO</b>
Solicitudes en línea - Matrícula Ordinaria ( <b>Estudiantes</b> )	22/09/2025 al 26/09/2025
Procesamiento de “Solicitudes en Línea - Matrícula Ordinaria” ( <b>Facultad</b> )	22/09/2025 al 26/09/2025
Solicitudes en línea - Matrícula Extraordinaria ( <b>Estudiantes</b> )	22/09/2025 al 26/09/2025
Procesamiento de “Solicitudes en Línea - Matrícula Extraordinaria” ( <b>Facultad</b> )	22/09/2025 al 26/09/2025

## 6.2 Proceso de Actualización de Solicitud de Cambio de nivel

Las solicitudes de actualización de cambios de nivel solo se realizarán por requerimiento de solicitudes generadas bajo el aplicativo del SIUG en las opciones Estudiante – Solicitudes Académicas -Varias – Motivos de cambio de nivel. En el caso que el estudiante lo solicite por correo, el funcionario de la unidad académica deberá brindar el acompañamiento al estudiante para que realice la solicitud por el aplicativo SIUG durante las fechas de matriculación de los periodos ordinarios y extraordinarios.

El Proceso estará habilitado hasta el 26 de agosto de 2025

**Figura 1.**



**Figura 2.**



**Figura 3.**





### 6.3 Contactos para consultas.

Los informáticos y secretaria de carreras de las respectivas Unidades Académicas atenderán de manera directa, a sus correos electrónicos, únicamente los siguientes requerimientos por parte de los estudiantes:

- Creación de cuentas de usuarios de correos institucionales
- Reseteo de contraseña del SIUG.
- Mensajes de error cuando van a generar la orden de matrícula.

Para que el requerimiento sea atendido, el estudiante remitirá un correo que deberá contener la siguiente información:

Para → Se deberá ubicar el correo del informático, de acuerdo con la Facultad a la que pertenece el estudiante

CC

Agregar un asunto → De acuerdo con el caso, se deberá ubicar cualquiera de las siguientes opciones:

1. Creación de cuenta de correo institucional.
2. Reseteo de contraseña de correo institucional.
3. Error al generar orden de matrícula El

mensaje del correo deberá contener la siguiente información:

CÉDULA:

APELLIDOS Y NOMBRES:

CARRERA:

OBSERVACIÓN: (será opcional para los asuntos 1, 2 y 3. Para el caso del asunto 4, es necesario ubicar la observación y además adjuntar la captura en la que se evidencie el error).

## 7. Consideraciones Generales

- El estudiante elegirá de manera libre y voluntaria las asignaturas a matricularse, será de su responsabilidad el matricularse en distintos grupos (con excepción de la Facultad de Ciencias Médicas), así mismo en la cantidad de créditos mínimos de las asignaturas que corresponden a su nivel, las mismas que de acuerdo con la Planificación de las Unidades Académicas van a dictarse de manera presencial, en línea o híbrida.
- Los estudiantes de las diferentes carreras de la Facultad de Ciencias Médicas deberán matricularse en bloque, en el que todas las asignaturas corresponderán a un mismo grupo, así mismo en la cantidad de créditos mínimos de las asignaturas que corresponden a su nivel, las mismas que de acuerdo con la Planificación de las Unidades Académicas van a dictarse de manera presencial.
- La matriculación es a través del SIUG, considerando las fechas establecidas de acuerdo con la Distribución del Proceso de Matriculación.
- Los paralelos, asignaturas y cupos ofertados en el sistema académico para el período académico ordinario CII 2025-2026, serán los programados de acuerdo con la planificación académica debidamente aprobada por las autoridades correspondientes.

- v. Los cursos deben ser ocupados de manera homogénea durante el proceso de matriculación.
- vi. Los estudiantes de periodo semestral que presenten inconvenientes al momento de la matriculación deberán realizar su solicitud de matriculación en línea a través del aplicativo de SOLICITUDES ACADÉMICAS—VARIAS (SIUG) – Matrícula, dentro de las fechas establecidas en el numeral 6.1 de la presente directriz.
- vii. Vencido el plazo establecido para la cancelación de valores pendientes, se procederá a la anulación automática del comprobante de pago, de la matrícula y de los registros académicos correspondientes al período CII 2025-2026.
- viii. Durante el proceso de matriculación, podrán dejar sin efecto el comprobante de matrícula por una sola vez.
- ix. Los estudiantes vulnerables que hayan registrado certificados que avalen un grado de discapacidad en periodos anteriores tendrán prioridad en el inicio del proceso de matriculación ordinaria.
- x. El estudiante deberá matricularse de manera obligatoria en la (s) asignatura (s) con tercera matrícula autorizadas de acuerdo con la directriz legal vigente; posteriormente, las asignaturas de los niveles inferiores que les falta cumplir.
- xi. Los estudiantes de malla no vigentes podrán matricularse en el PAO CII 2025-2026, por movilidad en su carrera, pero en la malla vigente, siempre y cuando se encuentre establecida y aprobada en la planificación académica.
- xii. Los estudiantes del segundo semestre en adelante que requieran adicionar una o más asignaturas, podrán realizarla a través del aplicativo de materia adicional, dentro de las fechas establecidas en el numeral 6 de la presente directriz.
- xiii. Los itinerarios académicos son trayectorias de aprendizaje que profundizan en un ámbito específico de la formación profesional en el tercer nivel, con actividades complementarias de fortalecimiento del conocimiento al perfil de egreso con relación al objeto de la carrera. Los estudiantes que cursen carreras con itinerarios académicos deben seleccionar previo al proceso de matriculación el itinerario de acuerdo con su vocación, a través del SIUG en la opción de SOLICITUDES VARIAS y la Unidad Académica asigna el itinerario antes del proceso de matrícula ordinaria.
- xiv. El retiro voluntario en una o varias asignaturas, se realizará durante el proceso de matriculación, y lo podrán realizar por una sola ocasión.
- xv. Los estudiantes podrán solicitar retiros de asignaturas por casos fortuitos y fuerza mayor a la fecha de culminación de los retiros voluntarios.
- xvi. Se eliminarán los comprobantes de matrícula u órdenes de pago cuando el estudiante haya solicitado el retiro total de sus asignaturas, cursos o sus equivalentes en el PAO CII 2025-2026 y la mismas hayan sido aprobadas.
- xvii. Los estudiantes que estén cursando su tercer matrícula en una o varias asignaturas, no podrán realizar retiros voluntarios. Sin embargo, podrán solicitar retiros por situaciones fortuitas o de fuerza mayor, siempre y cuando dichas solicitudes sean aprobadas por el Vicerrectorado Académico.
- xviii. Los estudiantes que aprobaron el curso de nivelación deberán matricularse en el primer nivel del periodo académico inmediato, en todas las asignaturas. Si el estudiante se retira de forma voluntaria tendrá que iniciar nuevamente el proceso de admisión establecido en el sistema de educación superior. No obstante, si el

- retiro es por caso fortuito o de fuerza mayor, deberá matricularse obligatoriamente en el siguiente período académico, conforme a la Directriz de Nivelación vigente.
- xix. La materia adicional que haya presentado inconveniente al momento de la matriculación; y, ésta es solventada por las Unidades Académicas, se registrará en la orden de matrícula del periodo en el que el estudiante generó en primera instancia (Matrícula: ORDINARIO o EXTRAORDINARIO), por ello la máxima autoridad de la Unidad Académica deberá comunicar al Vicerrectorado Académico la nómina de estudiantes que se aprobó la materia adicional e indicando en qué periodo de matrícula se debe registrar, con el fin de quede actualizado la orden de matrícula del PAO CII 2025-2026 hasta el periodo de matrícula extraordinaria.
  - xx. La matrícula especial solo podrá ser solicitada por estudiantes que no hayan generado ninguna matrícula, tanto en período de matriculación ordinario como extraordinario, de acuerdo con la fecha establecida en el calendario académico del periodo académico ordinario PAO CII 2025 – 2026. El Vicerrectorado Académico mediante informe motivado dará a conocer al Consejo Superior Universitario el proceso desarrollado para la aprobación de las solicitudes ingresadas por matrícula especial.
  - xxi. Culminadas las fechas de matriculación especial establecidas en el calendario institucional, el docente permitirá el ingreso al aula de clase o a la plataforma virtual a los estudiantes quienes se les legalizó la matrícula en la o las asignaturas correspondientes.
  - xxii. Los estudiantes que tienen matrícula excepcional, por normativa COVID, aprobada y que no se matricularon en la asignatura respectiva en los períodos académicos anteriores podrán matricularse en el presente período académico 2025-2026 CII, siempre y cuando cumpla con los requisitos establecido en las normativas vigente.
  - xxiii. Los estudiantes que solicitaron reingresos de malla no vigente en el periodo vigente podrán matricularse siempre y cuando la asignatura se encuentre planificada.
  - xxiv. El proceso de adelantar asignaturas se realizará exclusivamente con aquellas que estén en un nivel superior inmediato al actual del estudiante. Esto se llevará a cabo siempre y cuando no tenga pendientes asignaturas en niveles inferiores y podrá solicitarlo a través del sistema SIUG en la opción de SOLICITUDES VARIAS – materia adicional.
  - xxv. Durante el proceso de adición de asignaturas de niveles inferiores, podrán añadir asignaturas hasta alcanzar el número máximo permitido para la matrícula.
  - xxvi. Se habilitarán las movilidades de asignaturas entre carreras de la misma Facultad durante el proceso de matriculación.

**Nombres y correos de usuarios de consulta y/o acompañamiento en el proceso de  
matriculación:**

FACULTADES	NOMBRES	APELLIDOS	CARRERA	CORREO INSTITUCIONAL
ARQUITECTURA Y URBANISMO	CARLOS ANDRÉS	ANDINO PAZMIÑO	*Diseño de Interiores y Arquitectura	<a href="mailto:andres.andino@ug.edu.ec">andres.andino@ug.edu.ec</a>
	GIOVANNI FRANCISCO	BRANDO FLORES	*Diseño de Interiores y Arquitectura	<a href="mailto:giovanni.brandof@ug.edu.ec">giovanni.brandof@ug.edu.ec</a>
CIENCIAS ADMINISTRATIVAS	SANDRA CAROLINA	ÁLVAREZ CARVAJAL	*Ingeniería en Sistemas Administrativos Computarizados *Ingeniería Comercial (Presencial) *Ingeniería Comercial EDV *Licenciatura en Administración de Empresas	<a href="mailto:sandra.alvarezc@ug.edu.ec">sandra.alvarezc@ug.edu.ec</a>
	EVA KATHERINE	ANDRADE MORENO	*Contaduría Pública Autorizada (Presencial) *Ingeniería en Gestión Empresarial *Negocios Internacionales *Contaduría Pública Autorizada EDV *Turismo	<a href="mailto:eva.andradem@ug.edu.ec">eva.andradem@ug.edu.ec</a>
	JOHANNA DANIELA	ESTRELLA CUADRO	*Contaduría Pública Autorizada (Presencial) *Ingeniería en Gestión Empresarial *Negocios Internacionales *Turismo	<a href="mailto:johanna.estrellac@ug.edu.ec">johanna.estrellac@ug.edu.ec</a>
	RAÚL ANDRES	GUZHÑAY HIDALGO	*Ingeniería Comercial EDV *Contaduría Pública Autorizada EDV *Ingeniería en Comercio Exterior *Licenciatura en Comercio Exterior *Finanzas *Ingeniería en Tributación y Finanzas	<a href="mailto:raul.guzhnayh@ug.edu.ec">raul.guzhnayh@ug.edu.ec</a>
	MAYRA PAOLA	KINGALAHUA ARAUJO	*Contaduría Pública Autorizada (Presencial) *Ingeniería en Gestión Empresarial *Negocios Internacionales *Contaduría Pública Autorizada EDV *Turismo	<a href="mailto:mayra.kingalahuaa@ug.edu.ec">mayra.kingalahuaa@ug.edu.ec</a>
	FÁTIMA ROXANA	LEÓN MUÑOZ	*Contaduría Pública Autorizada (Presencial) *Ingeniería en Gestión Empresarial *Negocios Internacionales *Contaduría Pública Autorizada EDV *Turismo	<a href="mailto:fatima.leonm@ug.edu.ec">fatima.leonm@ug.edu.ec</a>

FACULTADES	NOMBRES	APELLIDOS	CARRERA	CORREO INSTITUCIONAL
	FREDDY FRANCISCO	PINARGOTE SILVA	*Ingeniería Comercial EDV *Contaduría Pública Autorizada EDV *Ingeniería en Comercio Exterior *Licenciatura en Comercio Exterior *Finanzas *Ingeniería en Tributación y Finanzas	<a href="mailto:freddy.pinargotes@ug.edu.ec">freddy.pinargotes@ug.edu.ec</a>
	MARÍA ELIZABETH	SALVATIERRA VILLACRESES	*Ingeniería en Sistemas Administrativos Computarizados *Ingeniería Comercial (Presencial) *Ingeniería Comercial EDV *Licenciatura en Administración de Empresas	<a href="mailto:elizabeth.salvatierrav@ug.edu.ec">elizabeth.salvatierrav@ug.edu.ec</a>
CIENCIAS AGRARIAS	KARIM ELIZABETH	ANCHUNDIA SUÁREZ	*Agronomía	<a href="mailto:karim.anchundias@ug.edu.ec">karim.anchundias@ug.edu.ec</a>
	KATTY ROSELDA	MORÁN MACIAS	*Agropecuaria	<a href="mailto:katty.moranm@ug.edu.ec">katty.moranm@ug.edu.ec</a>
CIENCIAS ECONÓMICAS	PILAR DEL ROCÍO	ARIAS BUSTAMANTE	*Todas las Carreras de la Facultad	<a href="mailto:pilar.ariasb@ug.edu.ec">pilar.ariasb@ug.edu.ec</a>
	CLEOTILDE MONSERRATE	BURGOS VELASQUEZ	*Todas las Carreras de la Facultad	<a href="mailto:cleotilde.burgosv@ug.edu.ec">cleotilde.burgosv@ug.edu.ec</a>
	WILMA VIOLETA	CABRERA ANDA	*Todas las Carreras de la Facultad	<a href="mailto:wilma.cabreraa@ug.edu.ec">wilma.cabreraa@ug.edu.ec</a>
	PIEDAD MARIBEL	CANDELARIO MIRANDA	*Todas las Carreras de la Facultad	<a href="mailto:piEDAD.candelariom@ug.edu.ec">piEDAD.candelariom@ug.edu.ec</a>
	RICARDO ADOLFO	ESTRELLA CRESPO	*Todas las Carreras de la Facultad	<a href="mailto:ricardo.estrellac@ug.edu.ec">ricardo.estrellac@ug.edu.ec</a>
CIENCIAS MATEMÁTICAS Y FÍSICAS	MARIANA DEL ROCÍO	SANTÍBAÑEZ CABRERA	*Todas las Carreras de la Facultad	<a href="mailto:mariana.santibanezc@ug.edu.ec">mariana.santibanezc@ug.edu.ec</a>
CIENCIAS MÉDICAS	MARÍA	ANCHUNDIA LAVAYEN	*Fonoaudiología	<a href="mailto:ana.anchundial@ug.edu.ec">ana.anchundial@ug.edu.ec</a>
	MARTHA	CEVALLOS TOMALÁ	*Nutrición y Dietética	<a href="mailto:martha.cevallost@ug.edu.ec">martha.cevallost@ug.edu.ec</a>
	SUSANA	CHÁVEZ GARCÍA	*Obstetricia	<a href="mailto:elena.chavezg@ug.edu.ec">elena.chavezg@ug.edu.ec</a>
	ANGÉLICA	COCA ALVARADO	*Enfermería	<a href="mailto:angelica.cocaa@ug.edu.ec">angelica.cocaa@ug.edu.ec</a>
	RONALD	SIMANCAS ALMEIDA	*Medicina	<a href="mailto:ronald.simancasa@ug.edu.ec">ronald.simancasa@ug.edu.ec</a>
	FERNANDA	YÉPEZ MANCERO	*Terapia Respiratoria y Terapia Ocupacional	<a href="mailto:pola.yepezm@ug.edu.ec">pola.yepezm@ug.edu.ec</a>

FACULTADES	NOMBRES	APELLIDOS	CARRERA	CORREO INSTITUCIONAL
CIENCIAS NATURALES	PILAR DEL ROCÍO	ESPINOZA ARIAS	*Todas las Carreras de la Facultad	<a href="mailto:pilar.espinozaa@ug.edu.ec">pilar.espinozaa@ug.edu.ec</a>
CIENCIAS PSICOLÓGICAS	LETTY	ASENCIO BELTRAN	*Todas las Carreras de la Facultad	<a href="mailto:letty.asencioab@ug.edu.ec">letty.asencioab@ug.edu.ec</a>
CIENCIAS QUÍMICAS	JORGE RICARDO	CAMPOVERDE MORI	*Todas las Carreras de la Facultad	<a href="mailto:campoverdemj@ug.edu.ec">campoverdemj@ug.edu.ec</a>
COMUNICACIÓN SOCIAL	REINA DEL CONSUELO	AGUIRRE QUINTO	*Todas las Carreras de la Facultad	<a href="mailto:reina.aguirreq@ug.edu.ec">reina.aguirreq@ug.edu.ec</a>
	LEONOR MARGARITA	MONTOYA ALVARADO	*Todas las Carreras de la Facultad	<a href="mailto:leonor.montoyaa@ug.edu.ec">leonor.montoyaa@ug.edu.ec</a>
	ILICH ALEXANDER	MORÁN NARVÁEZ	*Todas las Carreras de la Facultad	<a href="mailto:ilich.morann@ug.edu.ec">ilich.morann@ug.edu.ec</a>
	EVELYN YORLENYS	YONG OLVERA	*Todas las Carreras de la Facultad	<a href="mailto:evelyn.yongo@ug.edu.ec">evelyn.yongo@ug.edu.ec</a>
CIENCIAS DE LA ACTIVIDAD FÍSICA	MICHAEL ANTONIO	PINARGOTE CASTRO	*Pedagogía de la Actividad Física y Deporte *Entrenamiento Deportivo	<a href="mailto:michael.pinargotec@ug.edu.ec">michael.pinargotec@ug.edu.ec</a>
FILOSOFÍA, LETRAS Y CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN	SHIRLEY	BUENO MATAMOROS	*Pedagogía de las Artes y Humanidades	<a href="mailto:shirley.buonom@ug.edu.ec">shirley.buonom@ug.edu.ec</a>
	DANIEL	CHOEZ SIGUENCIA	*Pedagogía de la Ciencias Experimentales Informática	<a href="mailto:pedro.choezs@ug.edu.ec">pedro.choezs@ug.edu.ec</a>
	JOSUE	CLERY AGUIRRE	*Pedagogía de la Ciencias Experimentales de la Físicas y las Matemáticas	<a href="mailto:josue.clerya@ug.edu.ec">josue.clerya@ug.edu.ec</a>
	MARÍA ELENA	FAJARDO ESPINOZA	*Educación Inicial	<a href="mailto:maria.fajardoe@ug.edu.ec">maria.fajardoe@ug.edu.ec</a>
	CÉSAR	MARÍN GALARZA	*Pedagogía de los Idiomas Nacionales y Extranjeros	<a href="mailto:cesar.maring@ug.edu.ec">cesar.maring@ug.edu.ec</a>
	ARACELY	GONZÁLEZ MORAN	*Pedagogía de la Lengua y la Literatura	<a href="mailto:aracely.gonzalezm@ug.edu.ec">aracely.gonzalezm@ug.edu.ec</a>
	MIGUEL	LECARO ROMERO	*Pedagogía de la Historia y las Ciencias Sociales	<a href="mailto:miguel.lecaror@ug.edu.ec">miguel.lecaror@ug.edu.ec</a>
	LOURDES	RAMÍREZ GÓNZALEZ	*Educación Básica	<a href="mailto:ana.ramirezg@ug.edu.ec">ana.ramirezg@ug.edu.ec</a>
	JACQUELINE	VARGAS RAMÍREZ	*Pedagogía de la Ciencias Experimentales de la Química y la Biología	<a href="mailto:jacqueline.vargasr@ug.edu.ec">jacqueline.vargasr@ug.edu.ec</a>



FACULTADES	NOMBRES	APELLIDOS	CARRERA	CORREO INSTITUCIONAL
INGENIERÍA QUÍMICA	AMPARITO DE LOS ÁNGELES	CASTILLO VARGAS	*Ingeniería de la Producción	<a href="mailto:amparito.castillov@ug.edu.ec">amparito.castillov@ug.edu.ec</a>
	SONIA RITA	FLORES POVEDA	*Ingeniería Química	<a href="mailto:sonia.floresp@ug.edu.ec">sonia.floresp@ug.edu.ec</a>
	AURELIO	MARTÍNEZ SANTIBÁÑEZ	*Gastronomía	<a href="mailto:aurelio.martinezs@ug.edu.ec">aurelio.martinezs@ug.edu.ec</a>
	MANUEL	MURGA CAMPUZANO	*Todas las Carreras de la Facultad	<a href="mailto:manuel.murGac@ug.edu.ec">manuel.murGac@ug.edu.ec</a>
	YESENIA AMALIA	QUIROLA LINDAO	*Alimentos	<a href="mailto:yesenia.quirola@ug.edu.ec">yesenia.quirola@ug.edu.ec</a>
JURISPRUDENCIA, CIENCIAS SOCIALES Y POLÍTICAS	CARLOS ALFREDO	TAPIA ALMEIDA	*Todas las Carreras de la Facultad	<a href="mailto:carlos.tapiaa@ug.edu.ec">carlos.tapiaa@ug.edu.ec</a>
	KATIANA ALEJANDRA	RODRÍGUEZ MORÁN	*Todas las Carreras de la Facultad	<a href="mailto:katiana.rodriguezmm@ug.edu.ec">katiana.rodriguezmm@ug.edu.ec</a>
ODONTOLOGÍA	LUIS CRISTÓBAL	AVALOS PISCO	*Todas las Carreras de la Facultad	<a href="mailto:luis.avalosp@ug.edu.ec">luis.avalosp@ug.edu.ec</a>
MEDICINA VETERINARIA Y ZOOTECNIA	MARLON DAVID	SOTOMAYOR CHIQUE	*Todas las Carreras de la Facultad	<a href="mailto:marlon.sotomayorc@ug.edu.ec">marlon.sotomayorc@ug.edu.ec</a>

**ELABORADO POR:**

Msc. Julia Santos Tomalá – Jefa de Gestión de Registros Académicos  
Msc. Geovanny Ruiz Muñoz – Analista de Gestión de Registros Académicos

**REVISADO POR:**

Mgr. Alex Luque Letechi - Coordinador de Formación Académica y Profesional  
Mgr. Karla Ortiz Chimbo- Coordinadora de Gestión del Personal Académico  
Mgs. Irwin Fernández – Director de Gestión Tecnológica de la Información.

**APROBADO POR:**

Ph.D. Oswaldo Baque Jiménez - Decano de Formación Académica y Profesional

